

# 高雄市左營區勝利國小活動場地使用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		活動名稱	
統編(無免)			
活動時間	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 (計 時段)	借用地點	<input type="checkbox"/> 普通教室 <input type="checkbox"/> 專科教室 <input type="checkbox"/> 資訊教室 <input type="checkbox"/> 4F視聽教室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 停車場 <input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 風雨球場 <input type="checkbox"/> 玄關(川堂)
內容摘要		其他支援	
		預估人數	人
場地費用	<input type="checkbox"/> 場地費 ( )元 <input type="checkbox"/> 清潔管理費 ( )元 <input type="checkbox"/> 水電費 ( )元 <input type="checkbox"/> 保證金 ( )元 <input type="checkbox"/> 保全服務費 ( )元		
	合計( )元		
申請人資料	<p>茲申請使用上述場所及設備，確實遵守「<b>高雄市左營區勝利國民小學學校場所使用管理須知</b>」之規定，<b>並填寫切結書</b>，如有違反規定，願付一切責任，絕無異議。</p> <p>申請單位：_____</p> <p>負責人：_____</p> <p>聯絡電話：_____</p> <p>地址：_____</p>		

事務組長	總務主任	會計主任	校長

註記：1. 使用場所應保持校區寧靜。

2. 場所、牆壁、門窗、地板、桌椅等不得打釘或張貼標語。

3. 場所使用完畢後，應立即清理垃圾等廢棄物並回復原狀。

4. 借用本校公物時請填借用單，用畢完整歸還。